



OBE C

373 32 JÍLOVICE

okres České Budějovice
webové stránky obce: www.obecjilovice.cz
 oujilovice@seznam.cz

Vesnice roku 2006 v Jihočeském kraji

Pan

██████████

██████████████████

379 01 Třeboň

Vaše reference / ze dne

Naše značka

Vyřizuje / telefon

Jílovice, dne

886/2016

Witzany/386325110

24. 10. 2016

Odpověď na žádost ██████████, ██████████ **o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů**

Žádost ██████████ byla vyhotovena 27. 9. 2016 zaslána z emailu ██████████ na obecní email oujilovice@seznam.cz, obec ji přijala dne 29. 9. 2016.

Žadatel: ██████████, ██████████, datum narození: ██████████

Předmět žádosti: „Smlouvy. Žádám o naskenované smlouvy uzavřené se společností STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o. uzavřené v letech 2014, 2015, 2016. Dále žádám o naskenovanou platné smlouvu na pacht či nájem zemědělského pozemku vedeného pod parcelním číslem 1251 v katastrálním územím Kojákovice. Je-li pozemek součástí nájemní či pachtovní smlouvy na více pozemků, žádám o zaslání této smlouvy. Dokumenty zašlete na email: ██████████“

Obec Jílovice dne 12. 10. 2016 využila § 14 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb. a prodloužila lhůtu pro poskytnutí informací o max. deset dní.

Odpověď Obce Jílovice na žádost ze dne 27. 9. 2016: Na základě žádosti byly vyhledány všechny smlouvy se společností Stavební poradna, spol. s r.o. uzavřené v letech 2015, 2016, naskenovány a dne 24. 10. 2016 odeslány na email ██████████. V roce 2014 nebyla uzavřena žádná smlouva se společností Stavební poradna, spol. s r.o.

Spolu s tím byl naskenován a odeslán dodatek nájemní smlouvy, který obsahuje zmíněnou parcelu č. 1251 v k. ú. Kojákovice.

Ing. Witzany Jiří
starosta obce Jílovice

telefon
386325110

číslo účtu
5826-231/0100 (KB České Budějovice)

IČ
002 45 038

DIČ
CZ00245038

OBECNÍ ÚRAD JÍLOVICE Místní úřad Borovany		
Dodáno: 29-09-2016		Zpráva:
Číslo: 886/2016		Ukázka:
Podpis:		

**Formulář pro podání žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím**

Adresát žádosti:	Obec Jílovce, Jílovce 170, 373 12 Borovany
Fyzická osoba:	
jméno a příjmení:	██████████
datum narození:	██████████
adresa místa trvalého pobytu ¹⁾	████████████████████
Právníká osoba:	
název	
identifikační číslo	
adresa sídla ²⁾	
Předmět žádosti:	Smlouvy
Text žádosti:	Žádám o neskenované smlouvy uzavřené se společností STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o. uzavřené v letech 2014, 2015, 2016. Dále žádám o neskenovanou platné smlouvu na pacht či nájem zemědělského pozemku vedeného pod parcelním číslem 1251 v katastrálním územím Kojákovice. Je-li pozemek součástí nájemní či pachtovní smlouvy na více pozemků, žádám o zaslání této smlouvy. Dokumenty zašlete na email: ██████████
Datum:	27.9.2016
Podpis	████████████████████

- 1) fyzická osoba uvede adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa
- 2) právnická osoba uvede adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

A. **PŘÍKAZCE:** Obec Jílovice,

zastoupená starostou obce, panem Ing. Jiřím Witzanym

Sídlo: Jílovice 170, 373 32 Jílovice u Trhových Svinů

IČ: 00245038, DIČ: CZ00245038

Datová schránka ID: 72gbrpb

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice

číslo účtu: 5826-231/0100

Telefon: 386 325 110

Fax: 386 325 103

e-mail: witzany@oujilovice.cz

Dále jen příkazce

B. **PŘÍKAZNÍK:** STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

zastoupená jednatelem společnosti Jaroslavem Vítovcem

Sídlo společnosti: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 62508822, DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID: 9jg4ewh

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice

číslo účtu: 6002240267/0100

ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470

GSM brána do firmy: 602 244 226

e-mail: info@stav-poradna.cz

Dále jen příkazník

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění uspořádání zadávacího řízení (*dále jen „ZŘ“*) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně v souladu s § 27 - **formou otevřeného řízení, podlimitního – na stavební práce**, v souladu s podmínkami poskytovatele dotace Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad (ROP JZ), tzn. komplexní služby při přípravě, organizaci a administrativním zajištění, v rozsahu vymezeném zadáním, na účet a jménem příkazce a za podmínek dohodnutých v této příkazní smlouvě, vykoná činnosti spojené s výběrem zhotovitele díla na akci:

„JÍLOVICE – MODERNIZACE MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ“

CZ.1.14/1.5.00/31.02999

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací – fáze 1:

Analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání veřejné zakázky, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty. Definování práv příkazce = zadavatele.

2. Organizace a administrativní zajištění veřejné zakázky – fáze 1, 2, 3 a 4:

a) **VYMEZENÍ PODMÍNEK ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

- zajištění a kompletace potřebných technických podkladů
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- spolupráci se zadavatelem při vypracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři **OZNÁMENÍ PŘEDBĚŽNÝCH INFORMACÍ**
- zajištění zveřejnění vyplněného formuláře F01 ve Věstníku veřejných zakázek (na www.vestnikverejnychzakazek.cz)
(poplatky za zveřejnění v informačním systému, podle platného ceníku, budou hrazeny přímo příkazcem na základě vystavené faktury provozovatelem systému)
- vypracování zadávací dokumentace pro vyhledání zhotovitele díla
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři **OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE**
- zveřejnění vyplněného formuláře F02 ve Věstníku veřejných zakázek (na www.vestnikverejnychzakazek.cz)
(poplatky za zveřejnění v informačním systému, podle platného ceníku, budou hrazeny přímo příkazcem na základě vystavené faktury provozovatelem systému)
- spolupráce se zadavatelem při zpracování a odůvodnění veřejné zakázky na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení

b) **V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:**

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad (ROP JZ)
- kompletace zadávací dokumentace ve smyslu § 44 až 46 zákona, rozmnožení zadávací dokumentace (za úhradu v souladu s § 48, odst. 7) a zajištění jejího předání zájemcům o tuto veřejnou zakázku na základě písemné žádosti zájemce
- vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci veřejné zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podání nabídek – zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům
- zajištění prohlídky místa plnění dle dohody a koordinace se zadavatelem
- organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami v sídle příkazníka a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek
- vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení uchazečů z další účasti ve veřejné zakázce
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení uchazečů

c) **V PRŮBĚHU LHŮTY PRO VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY:**

- zpracování odborného posudku při posouzení kvalifikačních předpokladů jednotlivých uchazečů
- vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení uchazečů z další účasti ve veřejné zakázce z důvodu nesplnění kvalifikace

- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení uchazečů
- zpracování odborného posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, zpracování zápisů z jednání komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku veřejné zakázky
- v případě podání námitek vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným uchazečem
- v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže zpracování stanoviska zadavatele a komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
- předání kompletních podkladů o průběhu soutěže ÚOHS
- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí o námitkách, event. po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným zhotovitelem díla
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři **OZNÁMENÍ O ZADÁNÍ ZAKÁZKY**
- zveřejnění vyplněného formuláře F03 ve Věstníku veřejných zakázek (na www.vestnikverejnychzakazek.cz)
(poplatky za zveřejnění v informačním systému, podle platného ceníku, budou hrazeny přímo příkazcem na základě vystavené faktury provozovatelem systému)
- zpracování písemné zprávy zadavatele (viz § 85) a spolupráce se zadavatelem při zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele

d) UKONČENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- kompletace podkladů o průběhu veřejné zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Je-li poskytovatelem dotace stanoveno jinak, řídí se doba archivace podmínkami pro žadatele a příjemce dotace.

* * *

Za včasnost a správnost dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele odpovídá příkazce. Příkazník se zavazuje k řádné a včasné součinnosti při zveřejňování dokumentů na profilu zadavatele.

Mimo dokumenty uvedené v čl. III. je příkazce dále povinen na profilu zadavatele zveřejnit veškeré dokumenty dle §147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných a odborných pracovníků:

- **Ing. Ivana Jašková, autorizovaný inženýr – řídící pracovník Sekce technické přípravy staveb** – příprava zadávacích podkladů, cenové analýzy, technická, odborná a organizační příprava veřejné zakázky – mobilní telefon: 602 114 072
- **Ing. Martina Gabrielová, Kristýna Soukupová, Martina Kleinová, Hana Lavičková a Lenka Feslová – specialistky na zadávání veřejných zakázek** – příprava, organizace a administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků - GSM brána: 602 244 226

2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvních činností.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

- **předpokládané zahájení činnosti** **02/2015**
- **ukončení činnosti** **po předání dokumentace ZŘ k archivaci**

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce a poskytovatele dotace. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce nebo poskytovatele dotace není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této příkazní smlouvy.

2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi honorář za její provedení ve výši:

70.000,- Kč + 21% DPH (14.700,- Kč), tj. celkem 84.700,- Kč

z toho:

fáze 1, resp. čl. III., odst. 1. a odst. 2., písm. a): 29.040,- Kč vč. DPH – příprava zakázky, zajištění potřebných technických podkladů, vypracování zadávací dokumentace, zpracování oznámení a zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek

fáze 2, resp. čl. III., odst. 2., písm. b): 25.410,- Kč vč. DPH – organizace zadávacího řízení vč. otevírání obálek s nabídkami v sídle příkazníka

fáze 3, resp. čl. III., odst. 2., písm. c): 26.620,- Kč vč. DPH – vyhodnocení nabídek a ukončení veřejné zakázky, zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a zpracování písemné zprávy zadavatele

fáze 4, resp. čl. III., odst. 2., písm. d): 3.630,- Kč vč. DPH – kompletace ZŘ a předání příkazci k archivaci.

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění
Podrobnosti rozsahu a předmětu plnění – viz čl. III.*

3. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležité péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
4. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění jednotlivých dílčích smluvných fází – etap činnosti. Faktura – daňový doklad je splatný do 14-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání. Kromě zákonných náležitostí bude na faktuře též jednoznačně uveden název a číslo projektu financování projektu z *Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad (ROP JZ)*. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a § 435 Občanského zákoníku.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce písemně (poštou či elektronicky) upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

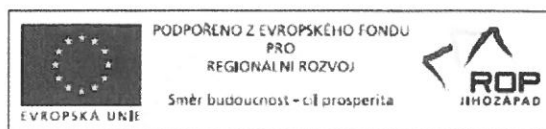
4. Příkazník se zavazuje, že veškeré závazky dle této smlouvy splní v souladu s obecně závaznými předpisy a interní metodikou poskytovatele dotace a zavazuje se uhradit příkazci veškerou prokazatelnou škodu a nemateriální újmu, která by vznikla příkazci v případě, že by výběrové řízení bylo provedeno vadně, zejména pokud by příkazce z prokazatelného pochybení příkazníka nezískal dotaci nebo mu tato dotace byla krácena.
5. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u a.s. Kooperativa, pojišťovna, ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností na výši pojistného plnění 20,000.000,- Kč (slovy: Dvacetmilionů korun českých). Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
6. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ - ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.
 - c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním a úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.



PLNÁ MOC

Obec Jílovice, zastoupená starostou obce Ing. Jiřím Witzanym, se sídlem Jílovice 170, 373 32 Jílovice u Trhových Svinů, IČ 00245038, jako zadavatel veřejné zakázky na akci

„JÍLOVICE – MODERNIZACE MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ“
CZ.1.14/1.5.00/31.02999

(dále jen „zmocnitel“)

z p l n o m o c ň u j e

STAVEBNÍ PORADNU, spol. s r. o., se sídlem Průběžná 48, 370 04 České Budějovice, IČ 625 08 822 (dále jen „zmocněnec“) v souladu s § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

k výkonu zadavatelských činností

ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) při přípravě, organizaci a administrativním zajištění výše uvedené veřejné zakázky, která bude vyhlášena jménem zmocnitele

a

k zastupování při jednání a ve správním řízení při podání návrhu na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

- Zmocněnec je oprávněn činit veškeré nezbytné kroky, úkony a činnosti související s průběhem veřejné zakázky, v souladu s podmínkami poskytovatele dotace Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad (ROP JZ), pokud zákon nebo jiný obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, tzn., že může činit vše s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.

Jílovice, dne 2. 2. 2015

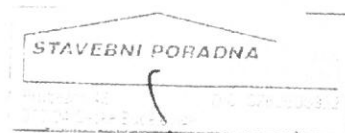
zmocnitel:

České Budějovice, dne: 2. 2. 2015

zmocněnec:

OBEC JÍLOVICE
Jílovice 170
373 12 Borová
IČ 00245038, DIČ: CZ00245038

Ing. Jiří Witzany
starosta obce



Zmocnění přijímá: Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

A. PŘÍKAZCE: Obec Jílovice,
zastoupená starostou obce, panem Ing. Jiřím Witzanym

Sídlo: Jílovice 170, 373 32 Jílovice u Trhových Svinů

IČ: 00245038

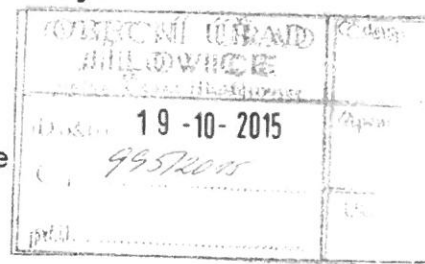
DIČ: CZ00245038

Datová schránka ID: 72gbrpb

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 5826-231/0100

Telefon: 386 325 110

e-mail: witzany@oujilovice.cz



Dále jen příkazce

B. PŘÍKAZNÍK: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
zastoupená jednatelem společnosti Jaroslavem Vítovcem

Sídlo společnosti: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 62508822

DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID: 9jg4ewh

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 6002240267/0100

ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470

GSM brána do firmy: 602 244 226

e-mail: info@stav-poradna.cz

Dále jen příkazník

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění zadání veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně v souladu s § 12, odst. 3, dále v souladu s § 6 zákona, tzn. komplexní služby při přípravě, organizaci a administrativním zajištění zadávacího řízení (dále jen „ZŘ“), v rozsahu vymezeném zadáním, na účet a jménem příkazce, a za podmínek dohodnutých v této příkazní smlouvě, vykoná činnosti spojené s výběrem dodavatele na akci:

„TRAKTOR S ČELNÍM NAKLADAČEM“

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací:

Analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů pro ZŘ s příkazcem = zadavatelem.

2. Organizace zadávacího řízení pro vyhledání dodavatele:

- zajištění a kompletace potřebných podkladů
- posouzení rámcových technických podmínek
- vypracování zadávací dokumentace pro vyhledání dodavatele
- organizace zadávacího řízení dle § 12, odst. 3, dále v souladu s § 6 zákona o veřejných zakázkách a dále dle směrnice obce
- zveřejnění podmínek zakázky formou výzvy k podání nabídky určenému počtu dodavatelů
- rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání zájemcům
- vyjasňování dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci
- organizace celého průběhu přijímání nabídek
- zpracování podkladů pro zadavatele – posouzení a vyhodnocení nabídek – odborný posudek podaných nabídek, vypracování důvodů při vyloučení nabídek
- zajištění průběhu jednání hodnotící komise, zpracování zápisů z jednání komise
- oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem
- kompletace podkladů o průběhu zadávacího řízení a předání dokumentace zadavateli k archivaci

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných a odborných pracovníků:

- **Ing. Martina Gabrielová – pověřený pracovník Sekce technické přípravy staveb a specialistka na zadávání veřejných zakázek** – příprava zadávacích podkladů, technická, odborná a organizační příprava zadávacího řízení, administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků – mobilní telefon: 602 146 807
- **Kristýna Soukupová, Hana Lavičková a Lenka Feslová – specialistky na zadávání veřejných zakázek** – příprava, organizace a administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, cenová analýza, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků - GSM brána: 602 244 226

2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností.

3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

- **předpokládané zahájení činnosti** **10/2015**
- **ukončení činnosti** **po předání dokumentace ZŘ k archivaci**

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve výše uvedeném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi honorář za její provedení ve výši:

18.000,- Kč + 21% DPH (3.780,- Kč) tj. celkem 21.780,- Kč

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění.
Podrobnosti k činnosti při ZŘ - viz čl. III.*

3. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležité péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k faktuře.
4. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatný do 14-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a § 435 Občanského zákoníku.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Pojišťovny Kooperativa a.s. ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ - ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškeré vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.

- c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
- d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

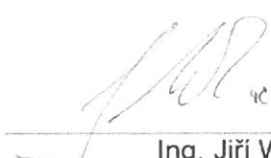
X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům a jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.

2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci veřejné zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
6. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží 1 vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Jílovice, dne: 20. 10. 2015

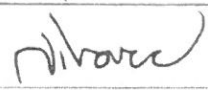
příkazce:


OBEC JÍLOVICE
Jílovice 170
373 12 Borovany
IČ 00245038, DIČ: CZ00245038
Ing. Jiří Witzany
starosta obce

České Budějovice, dne: 16. 10. 2015

příkazník:




Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

A. PŘÍKAZCE: Obec Jílovice,

zastoupená starostou obce, panem Ing. Jiřím Witzanym

Sídlo: Jílovice 170, 373 32 Jílovice u Trhových Svinů

IČ: 00245038

DIČ: CZ00245038

Datová schránka ID: 72gbrpb

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 5826-231/0100

Telefon: 386 325 110

Mobil starosta: 725 918 919

e-mail: oujilovice@seznam.cz

Dále jen příkazce

B. PŘÍKAZNÍK: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

zastoupená jednatelem společnosti Jaroslavem Vítovcem

Sídlo společnosti: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 62508822

DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID: 9jg4ewh

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 6002240267/0100

ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470

GSM brána do firmy: 602 244 226

e-mail: info@stav-poradna.cz

Dále jen příkazník

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění zadání veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně v souladu s § 12, odst. 3, dále v souladu s § 6 zákona, tzn. komplexní služby při přípravě, organizaci a administrativním zajištění zadávacího řízení (dále jen „ZŘ“), v rozsahu vymezeném zadáním, na účet a jménem příkazce a za podmínek dohodnutých v této příkazní smlouvě, vykoná činnosti spojené s výběrem zhotovitele díla na akci:

„VYBUDOVÁNÍ CESTY KE HŘIŠTI V ŠALMANOVICÍCH“

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací:

Analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů pro ZŘ s příkazcem = zadavatelem.

2. Organizace zadávacího řízení pro vyhledání zhotovitele díla:

- zajištění a kompletace potřebných podkladů
- posouzení rámcových technických podmínek
- vypracování zadávací dokumentace pro vyhledání zhotovitele díla
- organizace zadávacího řízení dle § 12, odst. 3, dále v souladu s § 6 zákona o veřejných zakázkách a dále dle směrnice Obce Jílovice
- zveřejnění podmínek zakázky formou výzvy k podání nabídky určenému počtu zhotovitelů díla
- rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání zájemcům
- vyjasňování dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci
- organizace celého průběhu přijímání nabídek
- zpracování podkladů pro zadavatele – posouzení a vyhodnocení nabídek – odborný posudek podaných nabídek, vypracování důvodů při vyloučení nabídek
- zajištění průběhu jednání hodnotící komise, zpracování zápisů z jednání komise
- oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným zhotovitelem díla
- kompletace podkladů o průběhu zadávacího řízení a předání dokumentace zadavateli k archivaci

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných a odborných pracovníků:

- **Ing. Martina Gabrielová – pověřený pracovník Sekce technické přípravy staveb a specialistka na zadávání veřejných zakázek** – příprava zadávacích podkladů, technická, odborná a organizační příprava zadávacího řízení, administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků – mobilní telefon: 602 146 807
- **Kristýna Soukupová, Hana Lavičková a Lenka Feslová – specialistky na zadávání veřejných zakázek** – příprava, organizace a administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, cenová analýza, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků - GSM brána: 602 244 226

2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností.

3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

- **předpokládané zahájení činnosti** **06/2016**
- **ukončení činnosti** **po předání dokumentace ZŘ k archivaci**

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve výše uvedeném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi honorář za její provedení ve výši:

14.000,- Kč + 21% DPH (2.940,- Kč) tj. celkem 16.940,- Kč

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění.
Podrobnosti k činnosti při ZŘ - viz čl. III.*

3. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležité péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k faktuře.
4. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatný do 14-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a § 435 Občanského zákoníku.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Pojišťovny Kooperativa a.s. ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ - ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškeré vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká

smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.

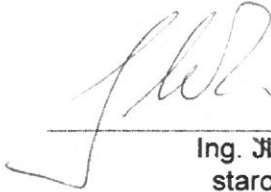
- c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
- d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům a jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.
2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci veřejné zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
6. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží 1 vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Jilovice, dne: 14. 6. 2016
příkazce:

České Budějovice, dne: 30. 05. 2016
příkazník:


OBEC JÍLOVICE
Jilovice 170
373 32 Jilovice
IČ: 00245038, DIČ: CZ00245038
Ing. Jiří Witzany
starosta obce



Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

A. **PŘÍKAZCE:** Obec Jílovice,

zastoupená starostou obce, panem Ing. Jiřím Witzanym

Sídlo: Jílovice 170, 373 32 Jílovice u Trhových Svinů

IČ: 00245038

DIČ: CZ00245038

Datová schránka ID: 72gbrpb

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 5826-231/0100

Telefon: 386 325 110

Mobil starosta: 725 918 919

e-mail: oujilovice@seznam.cz

Dále jen příkazce

B. **PŘÍKAZNÍK:** STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

zastoupená jednatelem společnosti Jaroslavem Vítovcem

Sídlo společnosti: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 62508822

DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID: 9jg4ewh

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 6002240267/0100

ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470

GSM brána do firmy: 602 244 226

e-mail: info@stav-poradna.cz

Dále jen příkazník

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění zadání veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně v souladu s § 12, odst. 3, dále v souladu s § 6 zákona, tzn. komplexní služby při přípravě, organizaci a administrativním zajištění zadávacího řízení (dále jen „ZŘ“), v rozsahu vymezeném zadáním, na účet a jménem příkazce a za podmínek dohodnutých v této příkazní smlouvě, vykoná činnosti spojené s výběrem dodavatele na akci:

„ŠALMANOVICE, ÚV – ÚPRAVA TECHNOLOGIE“

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací:

Analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů pro ZŘ s příkazcem = zadavatelem.

2. Organizace zadávacího řízení pro vyhledání dodavatele:

- zajištění a kompletace potřebných podkladů
- posouzení rámcových technických podmínek
- vypracování zadávací dokumentace pro vyhledání dodavatele
- organizace zadávacího řízení dle § 12, odst. 3, dále v souladu s § 6 zákona o veřejných zakázkách a dále dle směrnice Obce Jílovce
- zveřejnění podmínek zakázky formou výzvy k podání nabídky určenému počtu dodavatelů
- rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání zájemcům
- vyjasňování dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci
- organizace celého průběhu přijímání nabídek
- zpracování podkladů pro zadavatele – posouzení a vyhodnocení nabídek – odborný posudek podaných nabídek, vypracování důvodů při vyloučení nabídek
- zajištění průběhu jednání hodnotící komise, zpracování zápisů z jednání komise
- oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem
- kompletace podkladů o průběhu zadávacího řízení a předání dokumentace zadavateli k archivaci

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných a odborných pracovníků:

- **Ing. Martina Gabrielová – pověřený pracovník Sekce technické přípravy staveb a specialistka na zadávání veřejných zakázek** – příprava zadávacích podkladů, technická, odborná a organizační příprava zadávacího řízení, administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků – mobilní telefon: 602 146 807
- **Kristýna Soukupová, Hana Lavičková a Lenka Feslová – specialistky na zadávání veřejných zakázek** – příprava, organizace a administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, cenová analýza, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků - GSM brána: 602 244 226

2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností.

3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvních činností.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

- **předpokládané zahájení činnosti** **06/2016**
- **ukončení činnosti** **po předání dokumentace ZŘ k archivaci**

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve výše uvedeném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi honorář za její provedení ve výši:

14.000,- Kč + 21% DPH (2.940,- Kč) tj. celkem 16.940,- Kč

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění.
Podrobnosti k činnosti při ZŘ - viz čl. III.*

3. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležité péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k faktuře.
4. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatný do 14-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a § 435 Občanského zákoníku.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Pojišťovny Kooperativa a.s. ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ - ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškeré vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká

smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.

- c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

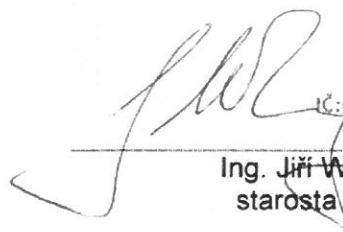
- 1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům a jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.**
2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci veřejné zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
6. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží 1 vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Jílovice, dne: 14. 6. 2016

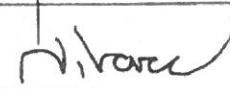
příkazce:

České Budějovice, dne: 30. 05. 2016

příkazník:


OBEC JÍLOVICE
Jílovice 170
373 32 Jílovice
IČ: 00245038, DIČ: CZ00245038
Ing. Jiří Witzany
starosta obce




Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

A. **PŘÍKAZCE:** Obec Jílovice,

zastoupená starostou obce, panem Ing. Jiřím Witzanym

Sídlo: Jílovice 170, 373 32 Jílovice u Trhových Svinů

IČ: 00245038

DIČ: CZ00245038

Datová schránka ID: 72gbrpb

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice

číslo účtu: 5826-231/0100

Telefon: 386 325 110

Mobil starosta: 725 918 919

e-mail: oujilovice@seznam.cz

Dále jen příkazce

B. **PŘÍKAZNÍK:** STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

zastoupená jednatelem společnosti Jaroslavem Vítovcem

Sídlo společnosti: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 62508822

DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID: 9jg4ewh

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice

číslo účtu: 6002240267/0100

ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470

GSM brána do firmy: 602 244 226

e-mail: info@stav-poradna.cz

Dále jen příkazník

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění zadání veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně v souladu s § 12, odst. 3, dále v souladu s § 6 zákona, tzn. komplexní služby při přípravě, organizaci a administrativním zajištění zadávacího řízení (dále jen „ZŘ“), v rozsahu vymezeném zadáním, na účet a jménem příkazce a za podmínek dohodnutých v této příkazní smlouvě, vykoná činnosti spojené s výběrem dodavatele na akci:

„NÁKUP DA PRO JSDH KOJÁKOVICE“

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací:

Analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů pro ZŘ s příkazcem = zadavatelem.

2. Organizace zadávacího řízení pro vyhledání dodavatele:

- zajištění a kompletace potřebných podkladů
- posouzení rámcových technických podmínek
- vypracování zadávací dokumentace pro vyhledání dodavatele
- organizace zadávacího řízení dle § 12, odst. 3, dále v souladu s § 6 zákona o veřejných zakázkách a dále dle směrnice Obce Jílovice
- zveřejnění podmínek zakázky formou výzvy k podání nabídky určenému počtu dodavatelů
- rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání zájemcům
- vyjasňování dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci
- organizace celého průběhu přijímání nabídek
- zpracování podkladů pro zadavatele – posouzení a vyhodnocení nabídek – odborný posudek podaných nabídek, vypracování důvodů při vyloučení nabídek
- zajištění průběhu jednání hodnotící komise, zpracování zápisů z jednání komise
- oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem
- kompletace podkladů o průběhu zadávacího řízení a předání dokumentace zadavateli k archivaci

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných a odborných pracovníků:

- **Ing. Martina Gabrielová – pověřený pracovník Sekce technické přípravy staveb a specialistka na zadávání veřejných zakázek** – příprava zadávacích podkladů, technická, odborná a organizační příprava zadávacího řízení, administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků – mobilní telefon: 602 146 807
- **Kristýna Soukupová, Hana Lavičková a Lenka Feslová – specialistky na zadávání veřejných zakázek** – příprava, organizace a administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, cenová analýza, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků - GSM brána: 602 244 226

2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností.

3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvních činností.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

- **předpokládané zahájení činnosti** **06/2016**
- **ukončení činnosti** **po předání dokumentace ZŘ k archivaci**

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve výše uvedeném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi honorář za její provedení ve výši:

15.000,- Kč + 21% DPH (3.150,- Kč) tj. celkem 18.150,- Kč

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění.
Podrobnosti k činnosti při ZŘ - viz čl. III.*

3. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležité péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k faktuře.
4. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatný do 14-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a § 435 Občanského zákoníku.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Pojišťovny Kooperativa a.s. ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ - ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškeré vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká

smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.

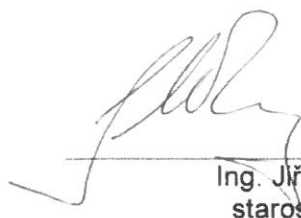
- c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

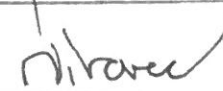
1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům a jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.
2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci veřejné zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
6. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží 1 vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Jílovice, dne: 14. 6. 2016
příkazce:

České Budějovice, dne: 30. 05. 2016
příkazník:

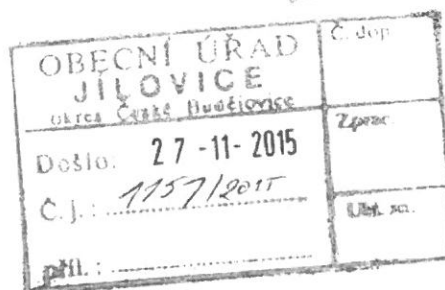

OBEC JÍLOVICE
Jílovice 170
373 32 Jílovice
DIČ: CZ00245038
Ing. Jiří Witzany
starosta obce




Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

DODATEK Č.2 K NÁJEMNÍ SMLOUVĚ SEPSANÉ DNE 21.4.2009

Obec Jílovice
Jílovice č.p. 170, 373 12 Borovany
se sídlem v Jílovicích, IČO:00245038
zastoupená starostou Ing. Jiřím Witzanym
bankovní spojení : 5826231/0100 KB České Budějovice



na straně jedné jako (pronajímatel)

a

Podolák Jiří Ing., Mladošovice 70, 379 01 Třeboň, IČO: 472 34 423, DIČ: CZ 6212091248

na straně druhé jako (nájemce)

uzavírají dodatek č.2 a tímto dodatkem se mění:

1) a

Z důvodu převedení katastrální mapy do digitální podoby se mění parcelní čísla v k.ú. Kramolín u Kojákovice na:

p.č.	výměra dle KN	druh pozemku	zemědělsky využ. výměra v m ²
KN 526/16	134009m ²	orná půda	134009
KN 527/2	3683m ²	trv. tr. porost	3683
KN 527/131	438m ²	trv. tr. porost	438
KN 676/1	94139m ²	orná půda	94139
KN 676/9	897m ²	orná půda	500
KN 676/11	3731m ²	orná půda	3731
KN 676/12	6833m ²	orná půda	6833
KN 676/16	495m ²	orná půda	495
KN 676/17	723m ²	orná půda	723
KN 676/19	49787m ²	orná půda	49787
KN 676/21	1992m ²	orná půda	1992
KN 937/1	13315m ²	orná půda	8950

Celková výměra obhospodařovaných pozemků v k. ú. Kramolín je 30,5290ha.

b) V k.ú. Kojákovice se pozemky - parcelní čísla nemění, pouze se upravují výměry a to na :

p.č.	výměra dle PK
PK 256	99m ²
PK 551	3644m ²
PK 549/3	32287m ²
PK 549/18	2219m ²
PK 801	3528m ²
PK 802	7535m ²
PK 803	1108m ²
PK 1251	16458m ²
PK 1252/1	2043m ²
PK 1252/2	834m ²

Celková výměra obhospodařovaných pozemků v k.ú. Kojákovice je 6,9755ha.

c) V k.ú. Vlachnovice se pozemky – parcelní čísla nemění, pouze se upravují výměry a to na:

p.č.	výměra dle KN	druh pozemku	zemědělsky využ. výměra v m ²
KN 1092/24	25402m ²	trv.tr.porost	25402
KN 1121/8	822m ²	trv.tr.porost	822
KN 1121/15	1620m ²	trv.tr.porost	1620
KN 1121/19	1016m ²	trv.tr.porost	514

Celková výměra obhospodařovaných pozemků v k.ú. Vlachnovice je 2,8358ha.

Celková výměra obhospodařovaných pozemků je 40,3393ha.

2) Platnost a účinnost smlouvy

Pronajímatel prodlužuje nájemní vztah k výše uvedeným pozemkům s Ing. Jiřím Podolákem do 31.12.2020.

3) Nájemné a způsob jeho úhrady

Nájemné se platí ročně a je splatné k 15. 12. příslušného roku.

Nájemné bylo účastníky této smlouvy sjednáno ve výši 3 500Kč /ha/rok od 1.1.2015.

Nájemné tak činí 141 188Kč/rok (stočtyřicetjednatisíc stoosmdesátosm korun českých)

Nájemné je splatné v penězích a to na účet č. : 005826231/0100 pod variabilním symbolem 6212091248.

4) Práva a povinnosti smluvních stran

Nájemce se zavazuje uvolnit v k.ú. Kramolín pozemek cca 0,5ha dle potřeb pronajímatele pro výstavbu skládky bioodpadu.

Závěrečná ujednání

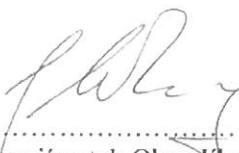
1/ Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny formou písemných dodatků, které budou číslovány a podepisovány oběma smluvními stranami.

2/ Dodatek č.2 je vyhotoven ve dvou výtiscích. Jeden obdrží pronajímatel, druhý nájemce.

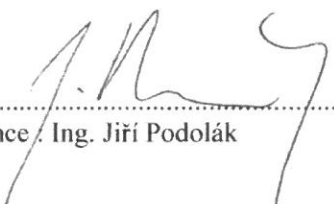
3/ Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

4/ Účastníci si smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují své podpisy.

V Jílovicích dne 10.12.2015


.....
pronajímatel: Obec Jílovice
zastoupená starostou Ing. Jiřím Witzanym

OBEC JÍLOVICE
Jílovice 170
373 32 Jílovice
IČ:00245038, DIČ:CZ00245038


.....
nájemce: Ing. Jiří Podolák