

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obce Jílovice č. 1/2017

1. Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále v textu uváděno jen „**zakázka**“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.

Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

2. Veřejné zakázky zadává zpravidla příslušný starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „**zadavatel**“).

3. Finanční limity pro využití postupů pro zakázky stanovuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění tak, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby **nedosáhne 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce **nedosáhne částky 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**.

4. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu:

I. kategorie: od 0,- Kč do 399 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky.

II. kategorie: od 400 000,- Kč do 999 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky.

III. kategorie: od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH pro služby, dodávky a od 1 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce.

5. Zadávání zakázek I. kategorie:

(od 0,- Kč do 399 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky)

5.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo - pokud se smluvní strany dohodnou - smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Písemnou objednávku musí zadavatel vystavit vždy, přesahuje-li hodnota objednávky 10 000,- Kč.

5.2. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek.

6. Zadávání zakázek II. kategorie:

(od 400 000,- Kč do 999 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky.)

6.1. Zadavatel musí provést oslovení min. 3 potenciálních dodavatelů (zaslání Výzvy k podání nabídky).

6.2. Lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 5 dnů (lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy)

6.3. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a dále bude sestavena z členů, které jmenovala rada obce (dále „RO“) nebo zastupitelstvem obce (dále „ZO“).

6.4. Komise provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru, který předloží Radě obce ke schválení výběru dodavatele.

6.5. Smlouvu o dílo podepisuje starosta obce.

6.6. Pokud cena zakázky přesáhne 500 000,- Kč bez DPH, je povinností zadavatele (§219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

6.7. Veřejný zadavatel uveřejní v souladu s § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nejpozději do 3 měsíců od plnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se povinnost uveřejnění dle odst. 5 této směrnice vztahuje.

7. Zadávání zakázek III. kategorie

(od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH pro služby, dodávky a od 1 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce)

7.1. Zadavatel připraví zadání zakázky po projednání s vedením obce (návrh předkládá starostovi obce, který podepíše zadávací dokumentaci).

7.2. Zadavatel písemně vyzve k podání nabídky min. 3 potenciální dodavatele o zakázku tak, že jim doručí Výzvu a zadávací podmínky. Oznámení o zahájení výběrového řízení může být současně zveřejněno na úřední desce obce Jílovce (www.obecjilovice.cz)

7.3. Lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 10 dnů (lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání Výzvy).

7.4. Nabídky zájemců (potenciálních dodavatelů) musí být doručeny pouze v písemné formě.

7.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zástupce zadavatele a je-li to možné, také osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. Komise bude jmenována RO nebo ZO.

7.6. Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis, který následně předloží RO nebo ZO ke schválení výběru dodavatele.

7.7. Smlouvu o dílo podepisuje starosta obce.

7.8. Zadavatel zveřejní na Profilu zadavatele (§219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

7.9. Veřejný zadavatel uveřejní v souladu s § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nejpozději do 3 měsíců od plnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se povinnost uveřejnění dle odst. 5 této směrnice vztahuje.

8. Výjimky ze směrnice

8.1. Rada obce, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.2. směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1. Zadavatel je povinen při zadávání veřejné zakázky dodržovat zásady:

a) transparentnosti – zadavatel má povinnost činit veškeré úkony při zadávání veřejných zakázek jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání veřejné zakázky, pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat, jednoznačně vymezit kritéria pro hodnocení nabídek uchazečů, stanovit dostatečnou lhůtu pro podání nabídek, všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod.;

b) rovného zacházení – zadavatel je v průběhu zadávání veřejné zakázky, resp. již od okamžiku přípravy výběrového/zadávacího řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem zájemcům a uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky;

c) zákazu diskriminace – zadavatel je v průběhu zadávání veřejné zakázky povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k omezení hospodářské soutěže, a tím k bezdůvodnému omezení možnosti účasti žádného ze zájemců a uchazečů ve výběrovém/zadávacím řízení.

d) přiměřenosti, kdy zadavatel nastaví parametry zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky (přiměřená kvalifikace, požadavky, lhůty apod.).

9.2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice.

Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž financování je zajištěno z dotačních či grantových zdrojů podléhají pravidlům, která stanoví poskytovatel dotace, grantu či příspěvku. Na tento typ dotovaných veřejných zakázek malého rozsahu se použijí pouze taková ustanovení této směrnice, která nejsou v rozporu s pravidly příslušného poskytovatele.

9.3. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu **10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku**, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.4. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány v centrální evidenci Obce Jílovice. Jedno vyhotovení každé smlouvy v písemné formě bude zadavatelem předáno k uložení v centrální evidenci Obce Jílovice na sekretariátu starosty.

10. Závěrečné ustanovení

10.1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Obce Jílovice a organizačních složek obce, kteří v rámci aktuálně platného rozpočtu Obce Jílovice zadávají veřejné zakázky.

10.2. Tato směrnice ruší v plném rozsahu směrnici č. 2/2015 z 9.12.2015 a nabývá účinnosti ode dne 1.6.2017.

Směrnice schválena Radou obce Jílovice usneseními č. 85/2017 dne 31. 5. 2017.

Ing. Jiří Witzany
starosta



Bc. Ladislav Koranda
místostarosta

